

УТВЕРЖДАЮ

Гареева Д.Ш. / заведующий
МАДОУ «Детский сад №2
«Золотая рыбка»
Гареева Д.Ш.

« 17 » марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Закирова Л.Р. / председатель
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №2
«Золотая рыбка»
Закирова Л.Р.
« 17 » марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения переговоров между работодателем МАДОУ
Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(наименование организации)

и работниками МАДОУ Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(наименование организации)

о заключении изменений и дополнений
коллективного договора на 2024 - 2027 годы

1. Стороны, ведущие переговоры.

Сторонами коллективного договора являются представитель работодателя в лице заведующего МАДОУ Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(наименование организации)

Гареева Д.Ш.

(ФИО)

именуемый далее

«Работодатель» и работники МАДОУ Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (наименование организации), именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией МАДОУ Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(наименование организации)

Закировой Л.Р.

(ФИО).

коллективного

2024 - 2027

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

2. Организация ведения переговоров и подготовки проекта дополнений и изменений коллективного договора.

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта дополнений и изменений коллективного договора стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по 3 человека, выдвинутых от каждой стороны.

2.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний комиссии определяются решением сторон.

2.3. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта дополнений и изменений коллективного договора.

Заседания комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.4. Стороны должны предоставлять друг другу в срок до 14 дней с момента получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

2.5. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.6. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.7. Общий срок ведения переговоров не должен превышать одного месяца с момента их начала.

2.8. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются государственной или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.9. Комиссия в течение 10 дней разрабатывает проект дополнений и изменений коллективного договора и не позднее 3-х дней передает его для обсуждения на собрании трудового коллектива ДОО.

2.10. Работодатель обеспечивает профсоюзному комитету возможность доведения проекта дополнений и изменений коллективного договора до каждого работника, предоставляют имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.11. Комиссия, с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений, дорабатывает проект в пятидневный срок и передает его представителям сторон переговоров.

2.12. Если в ходе переговоров представители сторон в комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.13. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "О порядке разрешения коллективных трудовых споров".

2.14. Стороны обязаны заключить дополнения и изменения в коллективный договор на согласованных условиях.

2.15. Согласованный проект дополнений и изменений коллективного договора выносится на утверждение сопредседателям комиссии не позднее 3-х дней. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который является основанием для дальнейших переговоров, либо коллективного трудового спора.

2.16. В случае отказа общего собрания работников утвердить дополнения и изменения в коллективный договор, представители работодателя и профсоюзный комитет возобновляют переговоры в целях изменения проекта дополнений и изменений коллективного договора. Срок таких переговоров не может превышать семи дней.

2.17. Стороны договорились, что текст дополнений и изменений коллективного договора должен быть доведен работодателем (его представителями) до сведения работников в течение трех дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.18. Подписанный сторонами дополнения и изменения в коллективный договор в семидневный срок направляется в Управление ГКУ «Центр занятости населения г.Нижнекамска» для уведомительной регистрации.

3. Состав комиссии по выработке проекта коллективного договора.

3.1. Сопредседатель комиссии от работников: Закирова Л.Р. (ФИО) – председатель профсоюзного комитета МАДОУ Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом).

3.2. Сопредседатель комиссии от работодателя: Гареева Д.Ш. (ФИО) заведующий МАДОУ Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом).

3.3. Члены комиссии от работников:

1. Трифорова Н.В., член ревизионной комиссии

(ФИО, должность в профсоюзном комитете);

2. Галеева Г.С., член ревизионной комиссии

(ФИО, должность в профсоюзном комитете);

3.4. Члены комиссии от работодателя:

1. Волкова С.Г., старший воспитатель

(ФИО, должность);

2. Маврина М.И., бухгалтер

(ФИО, должность);

4. Место проведения переговоров.

Местом ведения переговоров является методический кабинет.

5. Гарантии и компенсации за время переговоров.

5.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта дополнений и изменений коллективного договора, а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка в течение одного месяца. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

5.2. Оплата услуг экспертов, специалистов и посредников производится приглашающей стороной.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12 лист об

Заведующий МАДОУ №2 Д.Ш.Гареева

